

Huishoudelijk reglement van volkstuinpark De Bretten.

Toelichting op het huishoudelijk reglement.

Volkstuinpark De Bretten is een publiek toegankelijk volkstuinpark waar de tuinders in harmonie samenleven, met respect voor elkaar, voor de omringende flora en fauna en in goede verstandhouding met de gemeente Amsterdam.

Dit reglement is samen met de statuten van de Bond van Volkstuinders leidend. Volkstuinpark De Bretten maakt onderdeel uit van een ecologische zone en daarom passen bodemvreemde stoffen niet in het onderhoud van tuin en tuinpark.

Geweld, intimidatie, racisme en seksisme worden niet getolereerd en zullen zonder aanzien des persoons gemeld worden bij de Bond van Volkstuinders en eventueel de politie.

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten en reglementen van de Bond van Volkstuinders. In geval van een dispuut, niet genoemd in de statuten of dit huishoudelijk reglement, zal het bestuur een besluit nemen dat getoetst kan worden door bevoegde instanties. Tot die toetsing blijft het besluit van het bestuur overeind.

Leden worden geacht kennis te hebben genomen van alle door het bestuur of de Bond van Volkstuinders vastgestelde reglementen en statuten.

Begrippen

Bond	: Bond van Volkstuinders te Amsterdam (hierna te noemen BvV)
Bestuur	: het bestuur van volkstuinpark De Bretten (hierna te noemen het bestuur)
Lid/Leden	: het lid/de leden aan wie een tuin op volkstuinpark De Bretten ter beschikking is gesteld
Afdeling	: volkstuinpark De Bretten (hierna te noemen De Bretten)
Statuten	: door de BvV vastgesteld, tevens omvattend het afdelingsreglement, het tuinreglement, het bemiddelingsreglement, het tuchtreglement, het reglement alcohol en de tuinvereniging en het bouwreglement. Deze statuten en reglementen zijn te vinden op de website van de BvV.
Tuinder	: Lid van de Bond van Volkstuinders en bezitter van een tuinhuis op De Bretten

Hoofdstuk 1 Inrichting van de tuinen

1.1 Een tuin op De Bretten is primair bestemd om te tuinieren en dient als zodanig te worden ingericht en gebruikt.

1.2 Het plaatsen van een tent is gedurende de maanden april t/m oktober toegestaan met de restrictie dat de tent niet groter is dan 9 vierkante meter.

1.3 Het plaatsen van een luifel is toegestaan, mits deze niet breder is dan het huis en niet voorzien is van zij- en voorwanden of anderszins afgesloten. Voorafgaand aan de bouw van dergelijke luifel is schriftelijke toestemming van de bouwcommissie vereist. De luifel dient te voldoen aan de voorwaarden van de bouwcommissie.

1.4 Grind of vergelijkbaar materiaal gebruikt als (half)verharding wordt gezien als bestrating.

1.5 Een haag op de grens van tuin en pad/weg is toegestaan, mits niet hoger dan 1,25 meter. Een aaneengesloten verzameling planten of heesters wordt eveneens gezien als haag

1.6 Attributen plaatsen in sloten, waaronder palen en latten, is toegestaan, mits deze voldoen aan door het bestuur bepaalde afmetingen.

1.7 Voor alle overige bouwsels en attributen gelden de bouwreglementen van de BvV.

Hoofdstuk 2 Gebruik van de tuin en het tuinhuis

2.1 Op zondag is het niet toegestaan om gebruik te maken van mechanisch gereedschap zoals grasmaaiers, trilplaten, boormachines, schuurmachines. Ook timmerwerkzaamheden zijn op zondag niet toegestaan.

2.2 Het is niet toegestaan om feesten of andere activiteiten te houden of te organiseren die meer dan redelijke geluidsoverlast geven.

2.3 Hout of ander brandbaar materiaal verbranden is niet toegestaan. Het gebruik van een BBQ is toegestaan, mits gestookt op briketten of houtskool.

2.4 Houtkachels mogen uitsluitend in de maanden oktober t/m maart branden.

2.5 Een aggregaat mag gebruikt worden met voorafgaande toestemming van het bestuur.

2.6 Het houden van huisdieren anders dan vis, kat of hond is niet toegestaan. Als men meer dan twee honden of twee katten wil houden is voorafgaande toestemming van het bestuur nodig en dient men zich aan de voorwaarden van het bestuur te houden. In geval van overlast kan het bestuur bindende maatregelen nemen.

2.7 Bomen met een hoogte van 3 meter of meer mogen niet gekapt of ingrijpend gesnoeid te worden zonder voorafgaande toestemming van het bestuur.

2.8 Het gebruik van een wasmachine is niet toegestaan. Dit i.v.m. het hoge elektriciteitsverbruik en onverantwoordelijke bodem- of oppervlaktewatervervuiling. Kleine milieuvriendelijke handwasjes zijn wel toegestaan.

2.9 Het gebruik van een camera is toegestaan, mits daarop alleen de eigen tuin zichtbaar is.

Hoofdstuk 3 Gebruik van de publieke ruimte

3.1 Voetgangers en fietsers hebben op het tuinpark en het parkeerterrein zonder uitzondering voorrang op het overige verkeer.

3.2 Voetgangers en fietsers dienen gebruik te maken van de paden.

- 3.3 Het parkeerterrein mag alleen gebruikt worden door voertuigen die niet hoger zijn dan 2,50 meter en niet langer dan 6 meter, behalve in het geval van direct laden en lossen van materiaal.
- 3.4 Aanhangwagens, caravans, vrachtwagens e.d. zijn op het parkeerterrein niet toegestaan, behalve in het geval van direct laden en lossen van materiaal.
- 3.5 Het is niet gestaan om verwaarloosde fietsen (die rij-technisch in onvoldoende staat verkeren) in de publieke ruimte te stallen.
- 3.6 Sleutelen aan voertuigen, behoudens noodreparaties, is niet toegestaan.
- 3.7 Voertuigen en fietsen langer dan drie weken achtereen parkeren op dezelfde plaats is niet toegestaan.
- 3.8 Voertuigen van gasten/visite zijn toegestaan gedurende de tijd van het bezoek aan de tuinder.
- 3.9 Bij vervoer van materialen kan gebruik gemaakt worden van werkkarren of kan, in overleg met de werfbaas, de tractor ingezet worden.
- 3.10 Tractoren en ander materieel mogen uitsluitend bediend worden door bevoegden (= door het bestuur/de werfbaas aangewezen personen).
- 3.11 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur is het niet toegestaan om op het tuinpark plakaten en/of aankondigingen te plaatsen.
- 3.12 De paden moeten te allen tijde worden vrijgehouden van obstakels, objecten en begroeiing. Dit om de vrije doorgang van eigen materieel en nooddiensten als brandweer, politie en ambulance mogelijk te maken.
- 3.13 Op de kinderspeelplaatsen zijn roken, breekbaar servies of glas en alcoholhoudende dranken verboden.
- 3.14 Slootkanten aansluitend op een tuin dienen op diepte gehouden te worden en dienen vrijgehouden te worden van begroeiing. Dit zal jaarlijks in de maand april en oktober gecontroleerd worden.
- 3.15 De paden langs de tuin dienen over halve breedte vrijgehouden te worden van onkruid. Overhangende takken dienen gesnoeid te worden
- 3.16 Mest of composthopen dienen, vanaf het pad gezien, verdekt en uit het zicht te zijn.
- 3.17 Motoren, brommers, snorfietsen of vergelijkbare voertuigen mogen aan de hand meegevoerd worden, waarbij de motor uitgezet dient te zijn.
- 3.18 Honden dienen op de publieke paden en velden aangelijnd te zijn. De speeltuin en speelvelden zijn verboden terrein voor honden.
- 3.19 Voor voertuigen met ontheffing van het bestuur geldt een maximale snelheid van 10 km per uur.
- 3.20 Bovenstaande is behoudens noodsituaties waar ontheffing of toestemming van het bestuur niet nodig is. Dit betreft bijv. politie, brandweer of ambulance.

Hoofdstuk 4 Gebruik elektriciteit, water en gas

Elektriciteit

4.1 De prijs voor de aansluiting op het elektriciteitsnet, te weten € 1.265, - wordt bij verkoop van het tuinhuisje onverminderd meegenomen in de taxatie.

4.2 Het nieuwe lid is verplicht om een aansluiting te nemen op het elektriciteitsnetwerk en de somma van € 1.265, - te voldoen aan het vertrekkende lid.

4.3 Het nieuwe lid is verplicht een bijdrage te doen aan het netwerk voor elektriciteit en water. Dit bedrag is vastgesteld op € 235,- en wordt verrekend door de Bond.

4.4 Aftakkingen maken van waterleiding en elektriciteit naar andere gebruikers is niet toestaan.

4.5 Uitsluitend bevoegde personen die door het bestuur zijn aangewezen mogen storings- verhelpen en werkzaamheden uitvoeren aan het elektriciteitsnetwerk en waternetwerk.

4.6 Na vaststelling van dit huishoudelijk reglement komt het elektriciteitsnetwerk in het bezit van alle leden. Vanaf dat moment worden alle storings-, herstel-, vernieuwings- en onderhoudswerkzaamheden betaald uit de algemene reserves van tuinpark De Bretten, met uitzondering van oneigenlijk gebruik, nalatigheid e.d.

Water

4.7 Leden van de watercommissie of leden van het bestuur dienen te allen tijde toegang verleend te worden tot tuin en waterput.

4.8 De jaarlijkse watermeterstand dient vóór 1 november door middel van een brief of mail bij het bestuur bekendgemaakt te worden. Bij het niet nakomen hiervan zal een nota à 150% van het voorafgaande jaar in rekening worden gebracht, hetgeen weer gecorrigeerd kan worden met de rekening van het volgende jaar.

4.9 Een waterput moet een minimale binnenmaat van 60 x 40 cm hebben. Voor controle van de watermeter moet de waterput goed bereikbaar zijn. Er mogen in de waterput geen materialen aanwezig zijn die het goed aflezen van of reparatiewerkzaamheden aan de watermeter onmogelijk maken.

4.10 Het bestuur kan een tijdelijke maatregel nemen voor beperking van watergebruik/misbruik. Bijvoorbeeld in geval van waterschaarste kan er een sproeiverbod komen.

Gas

4.11 Gasaansluitingen en gasslangen dienen aan de NEN-norm te voldoen.

Hoofdstuk 5 Deelname aan onderhoud park (werkuren)

5.1 Een lid is verplicht om werkuren te maken voor algemeen onderhoud, te weten 21 uur per tuinseizoen. Deze uren kunnen niet worden afgekocht of overgedragen, tenzij er vooraf door het bestuur ontheffing is gegeven.

5.2 Tijdens de te verrichten werkuren wordt men geacht degelijke kleding en schoeisel te dragen en de instructies op te volgen van de werfbaas of zijn/haar vervanger.

5.3 Leden die na (vaststelling datum van deze HHR) jonger zijn dan 70 jaar zijn verplicht om de werkuren te maken tot de leeftijd van 75 jaar is bereikt. In geval van lichamelijke beperking zal er gezocht worden naar passende werkzaamheden.

5.4 Gemaakte uren ten dienste van het tuinpark in andere vorm dan parkonderhoud kunnen gezien worden als werkuren. De aard en invulling van deze werkzaamheden worden vastgesteld in overleg met het bestuur.

5.5 Aanvraag voor vrijstelling op medische gronden, vergezeld van een doktersvoorschrift, is mogelijk. Het bestuur zal kijken of er gezinsleden zijn die de verplichte werkuren wel kunnen maken.

5.6 Een lid van wie aan het einde van het seizoen zonder opgaaf van reden nog één of meer werkbeurten openstaan, wordt beboet met een bedrag van € 50,00 per openstaande werkbeurt. De achterstallige werkbeurten dienen alsnog te worden ingehaald. Het tarief voor de werkuren wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Tijdens de algemene leden vergadering van 12-10-2019 is het bedrag van 35,00 euro per werkbeurt vastgesteld.

5.7 Het niet tijdig of geheel niet voldoen van werkuren zal aangemerkt worden als administratief verzuim (= boete + afkoopbedrag)) conform artikel 11 lid 3 van het tuinreglement van de BvV.

5.8 Openstaande werkuren kunnen na overleg worden ingehaald op een met de werfbaas vast te stellen dag en/of wijze.

Hoofdstuk 6 Afval en verwerking tot compost

6.1 De Bretten biedt gescheiden afvalinzameling aan. Het is te allen tijde verboden om afval naast de container te plaatsen. Dit om overlast van ongedierte tegen te gaan.

6.2 Huisvuil mag uitsluitend in de ondergrondse container gedeponeerd worden. In geval van een volle container is men verplicht om het afval naar een ander inzamelpunt te brengen of mee terug te nemen.

6.3 Op de composthoop mag uitsluitend groen afval gedeponeerd worden. Uitzondering hierop zijn de Japanse duizendknoop en de berenklauw (verboden planten). Deze dienen in de bak voor huisvuil gedeponeerd te worden,

6.4 De werfbaas kan en zal plekken aanwijzen voor bijzonder groenafval. Dit gebeurt door middel van verwijsborden (bijvoorbeeld te hakselen groen, coniferen, wilgentenen).

6.5 Het is op geen enkele wijze toegestaan om grofvuil of chemisch afval te deponeren op, rond, naast of in het inzamelmiddel of op welke willekeurige plek op het tuinpark dan ook.

6.5 Niet naleven van bovengenoemde zal aangemerkt worden als een administratief verzuim en alle gemaakte kosten zullen op de overtreder worden verhaald.

Hoofdstuk 7 Verkoop tuinhuis

7.1 De procedure zoals vastgesteld in de statuten van de BvV wordt gehandhaafd.

7.2 Als een lid zijn lidmaatschap heeft opgezegd dienen tuinhuis en tuin opgeleverd te worden conform de eisen die door bestuur en BvV in het huishoudelijk reglement en de statuten zijn neergelegd.

7.3 Hagen die te hoog zijn (max. 1,25 meter aan de kant van het pad en max. 1,80 meter aan de zij- en achterkant) en waarvan verwacht kan worden dat de heesters ingrijpende snoei niet overleven zullen niet in de taxatie worden meegenomen.

7.4 Bij de verkoop dienen het tuinhuis, de schuur en eventueel aanwezige kas leeg te worden opgeleverd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met de nieuwe eigenaar.

Hoofdstuk 8 De commissies

Als commissie worden aangemerkt:

1. Kascommissie
2. Bouwcommissie
3. Tuincommissie
4. Commissie Algemeen Tuinonderhoud (CATO)
5. Inkoopcommissie
6. Kantinecommissie
7. Bretten Ontspanningscommissie (BOC)
8. Redactie

Artikel 5 Reglement voor de afdelingen art.13

De voorzitter en secretaris van de commissies dragen zorg voor correcte inventarisatie op een aantal door het bestuur te bepalen momenten gedurende het jaar.

8.1 Kascommissie

1. De (leden van de) kascommissie wordt/worden benoemd door de afdelingsvergadering.
2. De kascommissie bestaat uit vijf personen, waarvan drie leden en twee plaatsvervangers, die allen lid zijn van de bond. Zij hebben – in afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de statuten – ten hoogste vijf achtereenvolgende jaren zitting in de commissie, waarvan de eerste twee jaar als plaatsvervanger. Volgens een vast rooster treedt er jaarlijks één lid af en wordt de commissie weer aangevuld met een plaatsvervanger.

3. De kascommissie controleert tenminste tweemaal per jaar de boekhouding van de afdeling. De kascommissie brengt over de controles eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit aan het bestuur, het bondsbestuur en de afdelingsvergadering.
4. De kascommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies over financiële aangelegenheden en is gerechtigd aangekondigd en onaangekondigd inzage te krijgen in de financiële administratie van de afdeling.
5. Van het lidmaatschap van de kascommissie zijn uitgesloten: 1) leden van het bestuur en hun familieleden en 2) leden van een commissie die een financieel beheer voert en hun familieleden.
6. De leden van de kascommissie zijn tot aan de jaarlijkse afdelingsvergadering geheimhouding verplicht tegenover derden, met dien verstande dat indien onregelmatigheden in de administratie of tekorten in de geldmiddelen worden geconstateerd door een of meer leden, de verplichting bestaat hiervan onmiddellijk de voorzitter van de afdeling schriftelijk in kennis te stellen en een kopie aan het bondsbestuur te sturen.

8.2 Bouwcommissie

De taken van de bouw- en taxatie commissie bestaan onder meer uit:

1. het toezicht houden op al hetgeen zich aan opstallen op de afdeling bevindt;
2. het toezicht houden op de bouw, verbouw, plaatsing en onderhoud van alle opstallen, beschoeiingen, speeltoestellen en andere bouwsels, die zich op de afdeling bevinden;
3. het adviseren over en doen van voorstellen voor onderhoud en/of investeringen aan opstallen, beschoeiingen, of andere bouwsels, in afstemming met de commissie CATO, die belast is met de uitvoering van deze zaken. Gezamenlijk komen zij tot een voorstel dat aan het bestuur wordt aangeboden;
4. het controleren van de bouwtekeningen van de leden aan de hand van het Bouwreglement door tenminste twee leden van de commissie;
5. het taxeren van ten verkoop aangeboden opstallen door tenminste drie leden van de commissie en/of ter zake deskundige bestuursleden;
6. het toezicht houden op de plaatsing van zend- en ontvangstantennes en zonnecellen overeenkomstig de geldende richtlijnen;
7. het controleren van onder meer de volgende voorzieningen: septic tank, stapelput, sanitaire voorzieningen, afwateringen, kook- en stookplaatsen (t.a.v. brandveiligheid), gasleidingen en -slangen, gasflessen, waterleidingen, beschoeiingen en naleving van het verbod op opslag en gebruik van LPG. Deze controle vindt jaarlijks integraal plaats bij 10% willekeurig gekozen tuinen;
8. het kritisch tegen het licht houden van de diverse regels en het onderhouden van contact met het bestuur.

8.3 Tuincommissie

De taken van de tuincommissie bestaan onder meer uit:

1. het geven van adviezen aan leden over beplantingen;
2. het geven van adviezen aan leden over het snoeien en/of kappen van bomen;
3. het geven van adviezen aan de Commissie Algemeen Tuinonderhoud over ecologisch, milieutechnisch en biologisch verantwoord parkonderhoud en over toepassing van natuurlijke beplantingen;
4. het organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten, excursies, rondleidingen enz. op het gebied van plantkennis en tuinieren;
5. het adviseren over ecologisch en biologisch verantwoord tuinieren en het gebruik van in dit licht verantwoorde bestrijdings- en schoonmaakmiddelen;
6. het controleren en signaleren op de tuinen van de leden van achterstallig tuinonderhoud, aanwezigheid van verboden/ongewenste planten, en gebruik van verboden bestrijdings- en schoonmaakmiddelen;
7. het doen van aanzeggingen aan de leden over achterstallig onderhoud en, bij niet-naleving, schriftelijke kennisgeving hiervan aan het bestuur;
8. het in opdracht van het bestuur door tenminste drie leden van de commissie en/of ter zake kundige bestuursleden taxeren van de beplantingen op een tuin in geval van opzegging.
9. het kritisch tegen het licht houden van de diverse regels en onderhouden van het contact met het bestuur.

8.4 Commissie Algemeen Tuinonderhoud (CATO)

De taken van de Commissie Algemeen Tuinonderhoud bestaan onder meer uit:

1. het organiseren en toezicht houden op het algemeen werk;
2. het toezicht houden op het onderhoud van sloten en het onderhoud van beschoeiingen, heggen, speeltoestellen, paden en bermen;
3. het zorgdragen voor het dagelijks onderhoud aan gebouwen, machines en voertuigen;
4. het toezicht houden op en controleren van de alarmcentrale en brandblussers;
5. het na overleg met de bouw- en taxatiecommissie en, na besluitvorming door het bestuur, uitvoeren van grotere onderhouds-, investerings- en vervangingsprojecten aan gebouwen;
6. het regelmatig controleren van de werking en onderhoudstoestand van het waterleidingnet en het elektriciteitsnet.
7. het na besluitvorming door het bestuur uitvoeren van onderhouds-, investerings- en vervangingsprojecten aan waterleidingnet en elektriciteitsnet;
8. het na besluitvorming door het bestuur uitvoeren van grotere onderhouds-, investerings- en vervangingsprojecten aan machines en voertuigen;
9. het organiseren van de schoonmaakwerkzaamheden aan de gebouwen. Dit is inclusief een halfjaarlijkse grote schoonmaak van de kantine, maar exclusief de dagelijkse schoonmaak van de kantine (waarvoor de kantinecommissie verantwoordelijk is);

10. het op verzoek van de leden, tegen betaling, uitvoeren van grote tuinklussen, zoals het kappen van bomen.
11. het organiseren van ondersteuning aan leden op het gebied van vervoer over het park (tractor en karren) en het gebruik van machines.

8.5 Inkoopcommissie (winkel)

De taken van de inkoopcommissie bestaan onder andere uit:

1. de inkoop, bij voldoende aanvraag, van door de leden gewenste artikelen;
2. het, in overleg met de redactie, met enige regelmaat bevragen van de leden of het assortiment van artikelen (nog) voldoet aan de wensen;
3. het in voorraad en opslag houden van de meest gangbare en niet bederfelijke artikelen;
4. erop toezien dat de artikelen in het assortiment tenminste voldoen aan milieuwetgeving, en daarnaast streven naar het aanbieden van uitsluitend biologische en duurzame artikelen;
5. het beheer van het winkeltje en de zorg voor openstelling gedurende vaste tijden;
6. het voeren van een voorraad- en verkoopadministratie;
7. het dragen van de verantwoordelijkheid voor de geldmiddelen uit verkoop en het periodiek afdragen daarvan aan de penningmeester;
8. verhoging van de kostprijs met een geringe winstmarge tot dekking van de onkostenadministratie, benodigd gereedschap, onderhoud, risico en voor het doen van proefnemingen, is geoorloofd.

8.6 Kantinecommissie

1. De commissie dient bij het bestuur vóór 1 oktober een jaarplan en begroting voor het komende kalenderjaar in en vóór 31 december een verslag van de werkzaamheden van het afgelopen jaar.
2. De kantinecommissie benoemt minstens twee leidinggevendenden, die tenminste 21 jaar oud zijn, in het bezit zijn van de Verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid. De namen van de leidinggevendenden worden vermeld op de vergunning van de vereniging en worden doorgegeven aan de gemeente/het stadsdeel. De leidinggevendenden geven leiding aan de vrijwillige barmedewerkers.
3. De vrijwillige barmedewerkers staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, zijn minimaal 18 jaar oud en hebben een instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd.
4. De prijs van diensten en consumpties mag worden vastgesteld met een geringe winstmarge, vastgesteld in overleg met het bestuur.

De taken van de kantinecommissie bestaan onder andere uit:

5. het in- en verkopen van consumpties uit het assortiment;
6. het met enige regelmaat bevragen van de leden of het assortiment van artikelen (nog) voldoet aan de wensen;

7. het op aanvraag van commissies, bestuur en/of leden ter beschikking stellen van het clubhuis ten behoeve van activiteiten volgens de daartoe vastgestelde regels en tegen de daartoe vastgestelde tarieven;
8. de verantwoordelijkheid dragen, tijdens de openingstijden van het clubhuis, voor voldoende bevoegde vrijwilligers voor de bediening, voor het ontsluiten en afsluiten van het gebouw, voor het toezien op veiligheid en voorkoming van overlast;
9. het bewaken van de naleving van de regels uit het BvV-reglement 'Alcohol in de clubhuizen van de Volkstuinparken' m.b.t. sociale hygiëne, het naleven van wettelijke bepalingen (omtrekt het schenken van alcohol, het rookverbod, verstoring openbare orde, enz.) en overige in het reglement opgenomen regels;
10. het zichtbaar in de kantine ophangen van schenktijden, leeftijdsgrenzen, huis- en gedragsregels.

8.7 Bretten Ontspanningscommissie

De taken van de commissie bestaan uit onder meer:

1. het, in overleg met het bestuur, organiseren en uitvoeren van ontspanningsactiviteiten voor de leden;
2. het met enige regelmaat bevragen van de leden of de georganiseerde activiteiten voldoen aan de wensen en behoefte van de leden en aan welke nieuwe activiteiten de leden behoefte hebben.

8.8 Redactie

De taken van de redactie bestaan onder meer uit:

1. het regelmatig (bij voorkeur ten minste 4 x per jaar) doen verschijnen van een informatiebulletin. De verspreiding hiervan dient per e-mail te gaan plaatsvinden en slechts op verzoek per post in gedrukte vorm;
2. het onderhouden en actueel houden van een website, waarop alle informatie over het tuinpark beschikbaar wordt gesteld, en het toegroeien naar een steeds interactievere website;
3. het – indien de gebeurtenissen daarom vragen – informeren van de leden per e-mail en/of brief;
4. het onderhouden en actueel houden van de informatie- en publicatieborden op het tuinpark;
5. het, in overleg met het bestuur en/of de diverse commissies, ontwikkelen en uitvoeren van enquêtes en consultaties onder de leden over diverse onderwerpen.

8.10 Voor elke commissie, met uitzondering van de kascommissie, geldt dat:

1. de leden van de commissie worden benoemd door het bestuur;
2. het bestuur bevoegd is de leden van de commissie te schorsen of te ontslaan;
3. de commissie bestaat uit tenminste drie leden;

4. de leden van de commissie telkens worden benoemd voor de periode van drie jaar. Na afloop van deze benoemingsperiode kunnen leden in de betrokken functie worden herbenoemd;
5. tenzij de leden van de commissie in functie zijn gekozen, de commissie uit haar midden een voorzitter en een secretaris benoemt;
6. aan de commissie een lid van het bestuur als gedelegeerde kan worden toegevoegd. De gedelegeerde is contactpersoon tussen het bestuur en de commissie;
7. de commissie verantwoording is verschuldigd aan het bestuur;
8. de commissie niet bevoegd is een volledig zelfstandig financieel beheer te voeren;
9. de commissie bij het bestuur vóór 1 oktober een jaarplan en begroting voor het komende kalenderjaar indient en vóór 31 december een verslag van de werkzaamheden van het afgelopen jaar.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

- 9.1 Een administratief verzuim zoals genoemd in de statuten van de BvV is een financiële maatregel die opgelegd kan worden aan leden.
- 9.2 Het bestuur is bevoegd een boete op te leggen van ten hoogste € 50,00 per overtreding, tenzij door de Algemene Ledenvergadering een ander bedrag wordt vastgesteld. Bij herhaling van enige overtreding wordt het boetebedrag verdubbeld. Bij herhaling zal de kwestie voorgelegd worden aan de tuchtcommissie van de BvV.
- 9.3 In geval van een conflict tussen tuinders kan het bestuur ingrijpen. Allereerst wordt gekeken naar bestaande regelgeving en doet het bestuur een bindende uitspraak, dan wel verwijst het bestuur door naar een bevoegde commissie binnen de BvV.
- 9.4 In alle gebouwen op het tuinpark is roken niet toegestaan. Ook op de speeltuin of bij evenementen waar kinderen in de nabijheid zijn is roken verboden.
- 9.5 Het bestuur poogt te allen tijde te voldoen aan de door de BvV gestelde eisen m.b.t. het aantal commissies, maar behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen hiervan af te wijken. Bijvoorbeeld door het gebrek aan vrijwilligers. Bij het ontbreken van een commissie is het bestuur de aangewezen instantie besluiten te nemen.
- 9.6 Toezicht en controle. Op het parkeerterrein zijn zichtbaar en onzichtbaar diverse camera's opgehangen. Het doel is om bij ongeregeldeheden of overtredingen de beelden te bekijken. Alleen een aangesteld lid van het bestuur en de voorzitter zijn bevoegd om de beelden te bekijken en te beoordelen. Het bekijken van beelden gebeurt altijd achteraf na constatering van een misstand, m.a.w. is nooit preventief. In de bestuurskamer ligt het Reglement Cameragebruik ter inzage.
- 9.7 Een lid moet gedogen dat zijn/haar tuin wordt betreden door leden van het bestuur of door het bestuur aangewezen personen, bijvoorbeeld leden van de bouw- en tuincommissie. Verantwoording zal op aanvraag achteraf verstrekt worden.

9.8 Het is niet toegestaan om gedurende de wintermaanden op het tuinpark De Bretten aanwezig te zijn tussen 20.00 uur en 08.00 uur. Uitgezonderd zijn diegene die in het bezit zijn van een vergunning winterverblijf afgegeven door BvV op advies van het bestuur.

9.9 Overtreding(en) van dit huishoudelijk reglement zal passend afgehandeld worden middels:

- een waarschuwing;
- opleggen administratief verzuim (= geldboete);
- verhalen van gemaakt kosten op de overtreder;
- maatregel opgelegd door het bestuur BvV;

9.10 Privacybeleid. Volkstuinpark De Bretten gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Hoe deze worden gebruikt, opgeslagen en bewaard, leest u in de Privacyverklaring die ter inzage ligt in de bestuurskamer en te vinden is op de website onder 'Statuten en reglementen'.

Vastgesteld op 10-10-2020.

Laatst gewijzigd op 05-11-2022.